



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Pisanie prac naukowo-technicznych [S2Inf1>STW]

Przedmiot

Kierunek studiów
Informatyka

Rok/Semestr
1/2

Studia w zakresie (specjalność)
Przetwarzanie brzegowe

Profil studiów
ogólnoakademicki

Poziom studiów
drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu
angielski

Forma studiów
stacjonarne

Wymagalność
obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład
0

Laboratorium
0

Inne (np. online)
0

Ćwiczenia
30

Projekty/seminaria
0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

mgr Nuala Mederski
nuala.mederski@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać kompetencję językową odpowiadającą poziomowi B2 według opisu poziomu biegłości językowej (CEFR). Student powinien także umieć przedstawiać zagadnienia specjalistyczne z dziedziny informatyki w języku angielskim. Cele kursu: 1. Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu akademickiego i technicznego języka pisanego. 2. Kształcenie umiejętności uczniów w zakresie efektywnego posługiwania się językiem akademickim i ESP w zakresie czterech sprawności językowych, ze szczególnym uwzględnieniem pisania i mówienia. 3. Kształtowanie umiejętności studentów w zakresie adaptacji źródeł pierwotnych do prac naukowych. 4. Kształtowanie umiejętności krytycznego myślenia i oceniania pracy naukowej własnej i cudzej. 5. Rozwijanie umiejętności pracy zespołowej uczniów.

Cel przedmiotu

1. Przekazanie studentom wiedzy z zakresu akademickiego i technicznego języka pisanego. 2. Doskonalenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem akademickim oraz specjalistycznym w zakresie czterech sprawności językowych, z naciskiem na umiejętność pisania i mówienia. 3. Rozwijanie umiejętności wykorzystania materiałów źródłowych dla potrzeb pisania dokumentów formalnych i prac naukowych. 4. Doskonalenie umiejętności krytycznego myślenia i krytycznej oceny własnej i cudzej pracy pisemnej (pod względem merytorycznym i formalnym). 5. Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. student zna słownictwo formalne z dziedziny języka akademickiego, rozumie różnicę między językiem formalnym i nieformalnym, oraz przekazem obiektywnym i nieobiektywnym.
2. student zna i rozumie zasady tworzenia prawidłowych dłuższych wypowiedzi pisemnych.
3. student zna strukturę dokumentów i zna zakres ich zastosowania

Umiejętności:

1. student potrafi pozyskiwać informacje z literatury oraz innych źródeł w języku angielskim, dokonywać ich krytycznej oceny, i wykorzystywać je w przygotowywaniu dokumentów.
2. student potrafi formułować teksty fachowe w języku angielskim.
3. student potrafi ocenić oczekiwania odbiorcy dokumentu oraz jego możliwości, i na podstawie tego dokonać właściwej selekcji materiału.
4. student potrafi korzystać ze wskazówek edycyjnych międzynarodowych wydawnictw.
5. student potrafi przedstawić, w języku angielskim, wybrane osiągnięcia w zakresie informatyki w oparciu o teksty fachowe z w/w dziedziny.

Kompetencje społeczne:

1. student widzi potrzebę przekazywania informacji i wiedzy w sposób etyczny, kompetentny, krótki, czytelny, wyczerpujący i uwzględniający możliwości i potrzeby odbiorców.
3. student jest w stanie krytycznie podejść do własnej i cudzej pracy i uczyć się na błędach.

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Prace pisemne indywidualne i grupowe, wykonywane i oceniane w trakcie zajęć/ poza zajęciami

Poprawa prac wg wskazówek prowadzącego

Praca w grupie nad sformułowaniem i rozwiązywaniem problemów, przedstawienie wyników ustnie spontaniczne i po wcześniejszym przygotowaniu

Ocena formująca: ocena bieżącego postępu realizacji zadań

Ocena sumatywna: premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami w pracach pisemnych indywidualnych i grupowych, ocena umiejętności pracy w zespole, ocena umiejętności dyskusji i obrony swojej pracy przez studenta.

Treści programowe

Program nauczania obejmuje następujące zagadnienia:

Cele pisania tekstów naukowych i technicznych.

Główne cechy artykułów naukowych.

Struktura akapitu.

Różne teksty naukowe i techniczne.

Prezentacja projektu.

Proces pisania.

Przytaczanie i cytowanie.

Redagowanie i korekta prac naukowych.

Najczęstsze błędy w pisaniu.

Program nauczania obejmuje następujące obszary gramatyki i słownictwa:

Język formalny i nieformalny

Artykuły

Spójność i koherencja (wskazywanie struktury, sygnalizowanie, łączenie i odwoływanie się)

Czasy

Argumentacja i wyrażanie opinii

Nominalizacja

Porównywanie i kontrastowanie

Wyrażenia liczbowe

Hedging

Interpunkcja

Struktura równoległa

Tematyka zajęć

- Krytyczne myślenie
- Etyka (plagiat, robienie notatek, parafrazowanie, pisanie streszczeń)
- Artykuły badawcze: wyniki, metody, wstęp i przegląd literatury, dyskusja i wnioski, streszczenie i tytuł.
- Występowanie na konferencjach/prezentacje plakatowe
- Teksty techniczne/biznesowe: notatki (memo)
- Definicje i specyfikacje techniczne
- Instrukcje i procedury operacyjne
- Raporty o stanie
- CV

Metody dydaktyczne

Omawianie zagadnień poprzez przykłady.

Krytyczna analiza materiałów autentycznych.

Metoda pytań/odpowiedzi (Maieutic Socratic Method).

Burza mózgów.

Ćwiczenia praktyczne.

Literatura

Podstawowa

1. Cargill, M. & O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles. Strategy and Steps. (2nd ed.). Wiley- Blackwell.
2. Bailey, S. 2011. Academic Writing: A handbook for international students. Routledge.
3. Finkelstein, L., Jr. 2000. Pocket Book of Technical Writing for Engineers and Scientists. McGraw-Hill.

Uzupełniająca

1. Glasman-Deal, H. 2010. Science Research Writing for Non-Native Speakers of English. Imperial College Press.
2. Aliotta, M. 2018. Mastering Academic Writing. CRC Press.
3. Wallwork, A. 2011. English for Writing Research Papers. Springer.
4. Wallwork, A. 2013. English for Academic Research: Writing Exercises. Springer.
5. Hewings, M. 2012. Cambridge Academic English, Upper Intermediate. Cambridge University Press.
6. McCarthy, M. & O'Dell, F. 2016. Academic Vocabulary in Use (2nd ed.). Cambridge University Press.
7. Morley, J., Doyle, P. & Pople, I. 2021. University Writing Course. Express Publishing.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwίων/egzaminu, wykonanie projektu)	20	1,00